

OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU
„CIARKO” Sp. z o.o. sp. k. z siedzibą w Sanoku

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nabywanie wszelkich towarów (zwanym dalej „Towarami”) przez Spółkę „CIARKO” Sp. z o.o. sp.k. (zwaną dalej „Nabywcą”), odbywać się może wyłącznie w sposób zgodny z postanowieniami niniejszych Ogólnych Warunków Zakupu zwanych dalej Warunkami.
2. Dostawca wyraża zgodę na pierwszeństwo stosowania niniejszych Warunków w stosunku do ogólnych warunków umów, ogólnych warunków sprzedaży, wzorów umów, regulaminów wprowadzonych przez Dostawcę.
3. Jakikolwiek odstępstwo od stosowania przez Dostawcę Warunków jest dopuszczalne wyłącznie na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Nabywcy. Odstąpienie przez Nabywcę od stosowania w szczególnych wypadkach, określonych postanowień Warunków jest wiążące wyłącznie w stosunku do konkretnego zamówienia (zwanego dalej „Zamówieniem”) i nie może być traktowane przez Dostawcę jako obowiązujące przy realizacji innych Zamówień składanych przez Nabywcę.
4. Zamówienie nie podlega zmianom lub uzupełnieniom, chyba że co innego wynika z jego treści. Załącznikiem do Zamówienia są Warunki. Zamówienie nie może być przyjęte przez Dostawcę w sposób dorozumiany. Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia jest równoznaczne z akceptacją niniejszych Warunków.
5. Umowa zakupu Towarów bądź usług, jest uważana za zawartą o ile, Dostawca potwierdzi przyjęcie Zamówienia w terminie i w sposób opisany w Zamówieniu, z chwilą potwierdzenia przyjęcia Zamówienia. W przypadku gdy w treści Zamówienia inaczej nie wskazano, potwierdzenie przyjęcia Zamówienia można złożyć w terminie 2 (dwóch) dni roboczych pocztą elektroniczną na adres mailowy upoważnionego przedstawiciela Nabywcy. W przypadku, gdy Dostawca nie potwierdzi Zamówienia w sposób wyżej wskazany, Nabywca może bez jakichkolwiek negatywnych dla siebie skutków wycofać Zamówienie w każdym czasie.
6. W przypadku potwierdzenia przyjęcia Zamówienia przez Dostawcę z zastrzeżeniem zmian bądź uzupełnień, Zamówienie uważa się za nie przyjęte do realizacji, chyba że Nabywca wyraził pisemną zgodę na zmianę warunków Zamówienia.
7. W przypadku zawierania przez Nabywcę umowy zakupu towarów lub usług w trybie innym niż przyjęcie przez Dostawcę Zamówienia Nabywcy, Warunki stosuje się w zakresie nieuregulowanym treścią takiej umowy, z pierwszeństwem dla postanowień umowy, chyba że w treści umowy postanowiono inaczej.
8. Zmiana Zamówienia, dokonywana jest w trybie pisemnym za zgodą obu Stron, dopuszczalna jest jednakże z tym samym skutkiem wymiana jednobrzmiących potwierdzeń treści uzgodnionej zmiany Zamówienia, z wykorzystaniem adresów poczty elektronicznej pomiędzy przedstawicielami Stron uprawnionymi odpowiednio do złożenia / przyjęcia Zamówienia zgodnie z postanowieniami działu XI niniejszych Warunków.

II. DOSTAWA

1. Zamówione Towary będą dostarczone w sposób zgodny z Zamówieniem Nabywcy. Towary będą wolne od wad.
2. Wraz z dostawą Towaru Dostawca doręczy Nabywcy dokument dostawy. Dokument dostawy zawiera kompletny numer i datę zamówienia Nabywcy, określenie asortymentu i ilości

dostarczonych Towarów. Kopia dokumentu dostawy powinna zostać przekazana Nabywcy za potwierdzeniem odbioru.

3. Dostawa powinna być zrealizowana w całości, bez dzielenia jej na części, chyba że Nabywca wyrazi na to uprzednią pisemną zgodę albo wynika to z Zamówienia złożonego przez Nabywcę.
4. Terminy dostaw Towarów określone w Zamówieniu mogą zostać zmienione jedynie za uprzednią pisemną zgodą Nabywcy.
5. Termin dostawy Towarów oznacza datę wydania Towarów Nabywcy przez Dostawcę w miejscu określonym w pkt. 7.
6. Ewentualna dostawa Towarów przed ustalonym terminem może mieć miejsce tylko za uprzednią pisemną zgodą Nabywcy z zastrzeżeniem, że zapłata za te dostawy będzie miała miejsce w terminie wymagalności wynikającym z Zamówienia.
7. Wszystkie Towary są dostarczane do miejsca wskazanego w zamówieniu.
8. Koszty transportu zwróconego Towaru jak również koszty ponownej wysyłki Towarów na skutek realizacji reklamacji Nabywcy są ponoszone przez Dostawcę, chyba że strony postanowią inaczej.
9. Przejście własności Towarów, niebezpieczeństwa ich utraty lub uszkodzenia oraz ciężarów i korzyści na Nabywcę następuje z chwilą odbioru Towarów (ilościowego i jakościowego) w miejscu ich przeznaczenia i przy jednoczesnym przekazaniu przez Dostawcę kompletu dokumentów dotyczących Towarów, takich jak w szczególności atesty materiałowe, karty gwarancyjne lub inne dokumenty wyspecyfikowane w Zamówieniu Nabywcy.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI I CENY

1. Ceny wynikające z Zamówienia są cenami netto i nie uwzględniają obowiązującego podatku VAT.
2. Faktury będą wystawiane na dostawy zrealizowane. Jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy, faktury mogą być wystawione przed momentem dostarczenia Towaru, w szczególności w celu udokumentowania płatności zaliczkowych.
3. Faktury będą zgodne z odpowiednimi wymaganiami w myśl obowiązujących przepisów, którym podlegają dostawy Towarów.
4. Podstawą płatności za dostarczony Towar jest faktura lub inny dopuszczony przepisami prawa kraju Nabywcy dokument rachunkowy.
5. Faktura VAT powinna zawierać nazwę Towaru, ilość, cenę jednostkową oraz wartość dostarczonego Towaru, numer NIP Dostawcy (z wyjątkiem importu towarów, surowców), warunki i termin płatności zgodny z warunkami Incoterms 2010 określonymi w Zamówieniu Nabywcy.
6. Termin płatności liczony jest od daty dostarczenia do Nabywcy właściwie wystawionej faktury VAT. Faktury powinny być dostarczone na adres siedziby spółki.
7. Płatność będzie uznana za dokonaną w dniu, w którym należność obciąży rachunek bankowy Nabywcy.
8. Dostawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze i pozostałych dokumentach dostawy numeru Zamówienia Nabywcy.
9. Jeżeli dostawa nie zostanie zrealizowana zgodnie z warunkami określonymi w Zamówieniu, Nabywca ma prawo do wstrzymania dokonania płatności oraz przedłużenia terminu płatności do czasu pełnego i prawidłowego wykonania przedmiotu Zamówienia, bądź potrącenia należności przysługujących mu od Dostawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Zamówienia oraz nieusunięcia wad czy usterek. Nabywca będzie uprawniony do dokonania takiego potrącenia przed upływem terminu do zapłaty na podstawie jednostronnego oświadczenia woli. Nie ogranicza to prawa Nabywcy do egzekwowania kar umownych.

10. Strony umowy są czynnymi podatnikami podatku VAT.

IV. PRAWO DO KONTROLI

1. Nabywca jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli procesu produkcyjnego Dostawcy w celu stwierdzenia prawidłowości realizacji Zamówienia oraz jakości Towarów. Dostawca jest zobowiązany zapewnić Nabywcy możliwość realizacji powyższego uprawnienia w terminach i na warunkach zgłoszonych przez Nabywcę.
2. Przy realizacji Zamówienia Dostawca jest zobowiązany do uwzględnienia zaleceń przedstawionych przez Nabywcę w wyniku przeprowadzenia kontroli.
3. Oprzyrządowanie zaprojektowane i wyprodukowane na koszt Nabywcy w związku z wykonaniem Zamówienia, stanowi własność Nabywcy i może być użyte wyłącznie do wykonania zamówień Nabywcy. Oprzyrządowanie w każdym czasie będzie przedstawione do dyspozycji Nabywcy.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ.

1. Dostawca udziela gwarancji jakości i rękojmi na dostarczony Towar na okres 36 miesięcy od daty jego obioru przez Nabywcę.
2. Zgłoszenia reklamacyjne będą składane na adres email przedstawiciela Dostawcy. Zgłoszenia reklamacyjne mogą być składane także w formie i za pomocą faxu, na adresy bądź numer wykorzystywane przez Dostawcę w działalności gospodarczej.
3. Korzystając z rękojmi, Nabywca może wg swojego wyboru bądź odstąpić od Umowy w całości albo w części (gdy wada dotyczy części dostarczonego Towaru), żądać wymiany Towaru wadliwego na wolny od wad, bądź żądać obniżenia przez Dostawcę ceny proporcjonalnie do zakresu w jakim wada ogranicza przydatność bądź użyteczność Towaru dla Nabywcy, w szczególności z uwzględnieniem celu zawarcia umowy przez Nabywcę.
4. Korzystając z gwarancji, Nabywca może wg swojego uznania i stosownie do rodzaju Towaru żądać bądź naprawy Towaru bądź jego wymiany na wolny od wad (tj. fabrycznie nowy). Dostawca nie może odmówić usunięcia wady, naprawy Towaru bądź jego wymiany na wolny od wad nawet jeśli wymagałoby to nadmiernych kosztów.
5. Zgłoszenia reklamacyjne Nabywcy uważane będą za zgłoszenia w trybie rękojmi, chyba że z treści żądania reklamacyjnego wynikać będzie, że zgłoszenie następuje na podstawie gwarancji.
6. Każda Reklamacja zgłoszona w okresie rękojmi i/lub gwarancji wydłuża okresy gwarancji i/lub rękojmi o czas liczony od dnia zgłoszenia do dnia usunięcia zgłoszonej wady/usterki. W sytuacji, gdy Towar został wymieniony, gwarancja i rękojmia w zakresie takiego Towaru, biegnie od początku od dnia jego wymiany.
7. Nabywca uprawniony jest do dokonania cesji praw z tytułu udzielonej przez Dostawcę gwarancji i/lub rękojmi na rzecz osób trzecich z prawem do dokonywania przez te osoby trzecie dalszych cesji.
8. Reklamacja zostanie załatwiona w terminie ustalonym przez Nabywcę w zgłoszeniu reklamacyjnym.
9. Dostawca ustosunkuje się do reklamacji Nabywcy w terminie 3 dni. Brak pisemnego stanowiska Dostawcy w takim terminie jest równoznaczny z uznaniem złożonej reklamacji za zasadną w całości.
10. W przypadku sporu co do istnienia wady, strony poddadzą Towar badaniu przez niezależną jednostkę wskazaną przez Nabywcę spośród uznanych rynkowo jednostek badawczych właściwych z uwagi na rodzaj Towaru. Koszt badania ponosi Strona, której stanowisko w sporze nie zostało potwierdzone.

11. Dostawca upoważnia Nabywcę do zastępczego usunięcia wad na jego wyłączny koszt i ryzyko, w przypadku gdy Dostawca :
 - (a) nie usunął wady w terminie ;
 - (b) usunął wadę w sposób niewłaściwy, nieskuteczny;
 - (c) nie wymienił Towaru na wolny od wad.
12. Dostawca zobowiązany jest przekazać Nabywcy, najpóźniej w dniu realizacji Zamówienia, dokument gwarancji zawierający szczegółowy opis sposobu konserwacji i korzystania z Towaru. W przypadku nie przekazania przez Dostawcę takiego dokumentu, Towar winien być używany i konserwowany w sposób zwyczajowo przyjęty z uwagi na jego rodzaj. W przypadku gdy Dostawca nie przekaże dokumentu gwarancyjnego wraz z dostarczonym Towarem, niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji w rozumieniu art. 577 §1 Kodeksu Cywilnego.
13. W przypadku skorzystania przez Nabywcę ze świadczenia zastępczego, o którym mowa w punkcie 11, należne Nabywcy kary umowne liczone są do dnia spełnienia świadczenia zastępczego przez osobę trzecią.
14. W przypadku sprzeczności pomiędzy treścią niniejszych uprawnień gwarancyjnych, a treścią uprawnień zawartych w dokumencie gwarancyjnym złożonym Nabywcy, pierwszeństwo w stosowaniu mają niniejsze postanowienia. Złożenie Nabywcy dokumentu gwarancyjnego nie ogranicza uprawnień Nabywcy wskazanych w niniejszych Warunkach.

VI. KARY UMOWNE.

1. Z zastrzeżeniem prawa Nabywcy do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeśli w zaakceptowanym Zamówieniu Nabywcy nie ustalono inaczej, Dostawca zapłaci Nabywcy karę umowną za opóźnienie w dostawie Towaru albo w usunięciu wad Towaru, w wysokości 0,5% wartości brutto Towaru nie dostarczonego w terminie lub Towaru wadliwego, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Z zastrzeżeniem prawa Nabywcy dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeśli w zaakceptowanym Zamówieniu Nabywcy nie ustalono inaczej, w sytuacji odstąpienia od Umowy przez Nabywcę z uwagi na okoliczności leżące po stronie Dostawcy, Dostawca zapłaci Nabywcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto Towaru wskazanej w Zamówieniu.

VII. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku, gdy Dostawca nie przestrzega jakichkolwiek zasad lub warunków Zamówienia, Nabywca ma prawo do odstąpienia od Zamówienia w całości lub w części bez dalszych zobowiązań lub odpowiedzialności i do odzyskania od Dostawcy wszelkich kwot wpłaconych przez Nabywcę i wszelkich dodatkowych kosztów poniesionych przez Nabywcę z tytułu wymiany Towaru, zakupu Towaru u alternatywnego dostawcy oraz za straty lub szkody poniesione w wyniku opóźnionej realizacji Zamówienia. Nabywca może zrealizować uprawnienie do odstąpienia od Zamówienia w terminie do 12 miesięcy od dnia upływu terminu rękojmi Towaru.

VIII. POUFNOŚĆ

1. Wszelkie informacje wynikające wprost z niniejszych Ogólnych Warunków Zakupu, jak również informacje pozyskane przez Dostawcę w związku z realizacją Zamówienia, w tym w szczególności wszelkie informacje organizacyjne, handlowe, techniczne dotyczące Nabywcy i nieudostępniane publicznie, będą uważane za informacje poufne i jako takie nie będą ujawniane osobom trzecim.

Zobowiązanie to nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek udzielenia informacji wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

2. W szczególności Dostawca zobowiązuje się traktować, jako poufne informacje dotyczące wielkości wymiany handlowej, stosowanych cen, upustów, specyfikacji Towaru, porozumień logistycznych, danych technicznych, technologicznych, pod rygorem odstąpienia przez Nabywcę od Zamówienia z przyczyn zależnych od Dostawcy.
3. Dostawca oświadcza, że nie będzie wykorzystywał informacji poufnych w innych celach, niż dla realizacji Zamówienia oraz, że zapewni tym informacjom należyłą ochronę stosowną do ich poufnego charakteru. Zobowiązanie do zachowania informacji w tajemnicy pozostaje w mocy po zrealizowaniu Zamówienia.

IX. SIŁA WYŻSZA.

1. Siła wyższa jest to zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia, którego nie udało się uniknąć nawet w wypadku maksymalnej staranności Stron, przy czym wpływ pogody na wykonanie Zamówienia, który należało wziąć pod uwagę podczas zawierania Umowy, przy czym strajk pracowników Dostawcy nie stanowi zdarzenia siły wyższej.
2. Obie Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zamówienia w takim zakresie w jakim nastąpiło to na skutek okoliczności siły wyższej.
3. Jeżeli zdarzenia siły wyższej trwać będą dłużej niż 7 kolejnych dni, Nabywca może odstąpić od Umowy składając Dostawcy oświadczenie w tym zakresie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strona powołująca się na okoliczności Siły Wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę – e-mailem lub faxem – niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni o ich zaistnieniu, jak również ustąpieniu pod rygorem utraty możliwości powoływania się na okoliczność siły wyższej jako uzasadnienia niewykonania bądź nienależytego wykonania Zamówienia/Umowy.

X. KORESPONDENCJA.

1. Osoby wskazane w Zamówieniu przez Nabywcę oraz potwierdzeniu Zamówienia przez Dostawcę są upoważnione do reprezentowania Stron w zakresie realizacji obowiązków wynikających z Zamówienia.
2. Każda ze stron jednostronnym oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności może dokonać czasowej bądź stałej zmiany osób uprawnionych do dokonania czynności, o których mowa powyżej.
3. Strony ustalają, iż doręczenia w sprawach związanych z wykonaniem ich obowiązków podjętych w Zamówieniu mogą być realizowane z wykorzystaniem poczty elektronicznej na adresy wskazane w Zamówieniu, w takich wypadkach wymóg formy pisemnej uważa się za zachowany, chyba że Umowa albo przepis prawa dla określonej czynności zastrzega formę pisemną pod rygorem nieważności, w takim wypadku stosuje się przepisy ogólne.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dostawca nie może dokonać na osobę trzecią cesji praw i obowiązków z tytułu łączącej strony umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Nabywcy.
2. Strony poddają stosunek prawny je łączący prawu polskiemu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Warunkach stosuje się kodeks cywilny.

4. Jeżeli nastąpi stwierdzenie nieważności poszczególnych postanowień niniejszych Warunków, nie ma to wpływu na ważność pozostałych postanowień chyba że strony postanowią inaczej.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających z umów zawieranych na zasadach wskazanych w niniejszych Warunkach jest sąd właściwy dla siedziby Nabywcy.

Niniejsze Ogólne Warunki Zakupu obowiązują od dnia 02.01.2020 r.